BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG VIỆT MỸ HÀ NỘI **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 106/2025/KH-CĐVM *Hà Nội, ngày 30 tháng 8 năm 2025*

KẾ HOẠCH

CẢI TIẾN HỆ THỐNG CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2025 – 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Quyết định số 14/2022/QĐ-CĐVMHN ngày 10/01/2022 của Trường Cao đẳng Việt Mỹ Hà Nội Trường về việc ban hành *"Chiến lược phát triển Trường Cao đẳng Việt Mỹ Hà Nội giai đoạn 2022-2030 và tầm nhìn đến năm 2045";*

- Kết quả rà soát và các vấn đề tồn tại nêu trong Báo cáo đánh giá hệ thống ĐBCL năm học 2024-2025;

- Phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của Ban Giám hiệu.

II. MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2025 – 2026

1. Khắc phục triệt để các tồn tại: Giải quyết vấn đề tuân thủ quy trình chưa nghiêm và số lượng lỗi không phù hợp (NC) tăng cao tại một số thời điểm trong năm học 2024-2025.

2. Ổn định nhân sự ĐBCL: Đảm bảo tính ổn định của mạng lưới nhân sự làm công tác chất lượng, tránh sự gián đoạn trong kiểm soát và báo cáo.

3. Nâng cao chất lượng kiểm định: Triển khai các hoạt động đảm bảo chất lượng chuyên sâu, hướng tới kiểm định chất lượng Cơ sở Giáo dục nghề nghiệp (GDNN) và Chương trình đào tạo.

III. NỘI DUNG CẢI TIẾN VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải tiến cơ chế quản lý và tính tuân thủ (Ưu tiên hàng đầu)

a. Thực trạng:

Ý thức tuân thủ quy trình tại một số bộ phận có dấu hiệu đi xuống, số lượng lỗi NC lặp lại nhiều.

b. Hành động cải tiến:

- Ban hành quy định chế tài xử lý vi phạm quy trình ISO: Quy định rõ mức phạt/kỷ luật đối với các bộ phận có lỗi NC lặp lại nhiều lần.

- Xây dựng cơ chế khen thưởng: Tuyên dương, khen thưởng các đơn vị thực hiện tốt quy trình và không có lỗi NC trong các kỳ đánh giá.

- Tăng cường giám sát đột xuất: Ngoài các đợt đánh giá định kỳ, tổ chức kiểm tra xác suất việc tuân thủ biểu mẫu, quy trình.

2. Củng cố và phát triển đội ngũ nhân sự ĐBCL

a. Thực trạng: Biến động nhân sự lớn gây khó khăn cho vận hành hệ thống.

b. Hành động cải tiến:

- Các Phòng/Ban quy hoạch nhân sự "hạt nhân" (Key Person) tham gia mạng lưới QA và cam kết ổn định vị trí này trong ít nhất 1 năm học.

- Tổ chức tập huấn định kỳ (02 lần/năm) về kỹ năng đánh giá nội bộ và cập nhật văn bản ISO mới cho đội ngũ này.

3. Công tác Kiểm định và Đánh giá chất lượng

a. Mục tiêu chiến lược: Đạt kiểm định chất lượng cơ sở GDNN quốc gia và chuẩn bị cho kiểm định chương trình.

b. Hành động cụ thể:

- Tiến hành tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo bộ tiêu chuẩn hiện hành.

- Rà soát, hoàn thiện hệ thống minh chứng phục vụ kiểm định chương trình đào tạo cho các ngành trọng điểm.

- Duy trì 03 đợt đánh giá nội bộ trong năm học (dự kiến tháng 01, 05 và 09/2026) để kiểm soát hệ thống.

4. Đầu tư điều kiện đảm bảo chất lượng

Hành động cải tiến:

- Tiếp tục đầu tư mở rộng nguồn học liệu cho thư viện, đáp ứng nhu cầu nghiên cứu và giảng dạy.

- Nâng cấp các phần mềm quản lý, lưu trữ hồ sơ minh chứng số hóa để giảm tải việc lưu trữ hồ sơ giấy.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN (DỰ KIẾN)

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Ban hành quy định chế tài & khen thưởng về tuân thủ ISO	Tháng 09/2025	Pháp chế & ĐBCL	Ban Giám hiệu
2	Kiện toàn nhân sự mạng lưới QA các đơn vị	Tháng 10/2025	Pháp chế & ĐBCL	Các Khoa/Phòng
3	Đợt đánh giá nội bộ lần 1	Tháng 01/2026	Ban ISO	Các đơn vị
4	Tự đánh giá cơ sở GDNN	Tháng 03/2026	Hội đồng Tự đánh giá	Toàn trường

5	Đợt đánh giá nội bộ lần 2	Tháng 05/2026	Ban ISO	Các đơn vị
6	Đợt đánh giá nội bộ lần 3	Tháng 09/2026	Ban ISO	Các đơn vị

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

Phê duyệt kế hoạch, chỉ đạo việc ban hành các chế tài và bố trí nguồn lực tài chính.

2. Phòng Pháp chế & ĐBCL:

- Là đầu mối thường trực, theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch.
- Tham mưu cho BGH về các hình thức kỷ luật/khen thưởng liên quan đến ISO.

3. Các Phòng/Khoa/Trung tâm:

- Nghiêm túc thực hiện các quy trình, khắc phục triệt để các lỗi NC tồn đọng từ năm học trước.
- Cử nhân sự tham gia mạng lưới QA đúng thành phần và ổn định.

Nơi nhận:
- BGH (để chỉ đạo);
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRẦN THỊ MỸ HẰNG