**BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI** **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG VIỆT MỸ HÀ NỘI** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ……./2022/KH-CĐVM *Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 2022*

# KẾ HOẠCH

## CẢI TIẾN HỆ THỐNG CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2022 – 2023

### I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Luật Giáo dục nghề nghiệp và các quy định hiện hành của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;

- Quyết định số 14/2022/QĐ-CĐVMHN ngày 10/01/2022 của Trường Cao đẳng Việt Mỹ Hà Nội Trường về việc ban hành *"Chiến lược phát triển Trường Cao đẳng Việt Mỹ Hà Nội giai đoạn 2022-2030 và tầm nhìn đến năm 2045";*

- Kết quả rà soát thực trạng và mục tiêu chất lượng của nhà trường đầu năm học.

### II. MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2022 – 2023

**1. Mục tiêu chung:** Xây dựng nền tảng quản trị vững chắc thông qua hệ thống tiêu chuẩn quốc tế, đồng thời nâng cao chất lượng đào tạo gắn liền với thực tiễn doanh nghiệp và chuyển đổi số.

**2. Các chỉ tiêu cụ thể (KPIs):**

**- Hệ thống quản lý:** Hoàn thiện xây dựng, ban hành và vận hành hệ thống quy trình theo tiêu chuẩn **ISO 9001:2015**.

**- Tuyển sinh:** Đạt chỉ tiêu tuyển sinh từ **1.000 – 1.500 sinh viên**.

**- Đào tạo:** 100% chương trình đào tạo được rà soát cập nhật theo hướng ứng dụng; triển khai hệ thống quản trị đào tạo (LMS).

**- Việc làm:** Đảm bảo tỷ lệ sinh viên có việc làm sau tốt nghiệp đạt từ **85-90%**.

**- Đội ngũ:** Phát triển đội ngũ giảng viên cơ hữu đạt số lượng **80 – 100 giảng viên**.

### III. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP CẢI TIẾN

**1. Cải tiến hệ thống quản trị và Đảm bảo chất lượng (ĐBCL)**

**- Xây dựng quy trình ISO:** Thiết lập hệ thống văn bản, biểu mẫu, quy trình cho các hoạt động Tuyển sinh, Đào tạo, Hành chính, Nhân sự và Tài chính theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

**- Đánh giá nội bộ:** Tổ chức 02 đợt đánh giá nội bộ (Dự kiến: Lần 1 tháng 12/2022, Lần 2 tháng 03-04/2023) để rà soát sự tuân thủ.

**- Đánh giá ngoài:** Chuẩn bị hồ sơ và hệ thống minh chứng phục vụ đánh giá ngoài để lấy chứng nhận ISO.

**- Mạng lưới ĐBCL:** Thiết lập và củng cố mạng lưới nhân sự đảm bảo chất lượng tại các đơn vị để duy trì kiểm soát.

**2. Cải tiến chất lượng Đào tạo và Công tác Sinh viên**

**- Đổi mới chương trình:** Rà soát và cập nhật chương trình đào tạo của 15 ngành/nghề trọng điểm, tích hợp các học phần kỹ năng số và tư duy phản biện.

**- Phương pháp giảng dạy:** Chuyển đổi mạnh mẽ sang phương pháp "học đi đôi với hành", tăng thời lượng thực hành và tự nghiên cứu; áp dụng mô hình đào tạo linh hoạt (trực tiếp – trực tuyến – hybrid).

**- Chuyển đổi số trong đào tạo:** Triển khai xây dựng hệ sinh thái đào tạo trực tuyến (LMS) và số hóa học liệu, bài giảng.

**- Hỗ trợ việc làm:** Đẩy mạnh hợp tác doanh nghiệp, thiết lập chương trình thực tập hưởng lương và mô hình "trường học trong doanh nghiệp".

**3. Phát triển đội ngũ giảng viên**

**- Tuyển dụng:** Tập trung tuyển dụng giảng viên có chuyên môn cao và kinh nghiệm thực tiễn để đáp ứng quy mô đào tạo.

**- Đào tạo bồi dưỡng:** Tổ chức các khóa bồi dưỡng định kỳ về phương pháp giảng dạy hiện đại, kỹ năng chuyển đổi số và văn hóa tổ chức cho giảng viên.

**- Chính sách:** Thiết lập chính sách đãi ngộ và lộ trình phát triển nghề nghiệp rõ ràng để thu hút nhân tài.

**4. Nâng cấp Cơ sở vật chất**

**- Đầu tư hạ tầng:** Nâng cấp cơ sở vật chất tại cơ sở chính; đầu tư mới các phòng studio sáng tạo, phòng lab thực hành chuyên sâu (Công nghệ thông tin, Thiết kế, Du lịch...).

**- Mở rộng mạng lưới:** Nghiên cứu và triển khai kế hoạch mở thêm ít nhất 01 cơ sở vệ tinh tại Hà Nội hoặc khu vực kinh tế trọng điểm.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

| STT | Nội dung công việc | Đơn vị chủ trì | Thời gian hoàn thành |
|---|---|---|---|
| 1 | Ban hành bộ quy trình ISO 9001:2015 | Ban ISO / Phòng QA | Quý IV/2022 |
| 2 | Đánh giá nội bộ lần 1 | Phòng Nhân sự & Văn hóa | Tháng 12/2022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Triển khai hệ thống LMS và số hóa học liệu | Phòng Đào tạo | Cả năm học |
| 4 | Tuyển dụng bổ sung giảng viên cơ hữu | Phòng Nhân sự | Theo đợt |
| 5 | Đánh giá nội bộ lần 2 & Đánh giá ngoài | Ban Giám hiệu / Phòng QA | Tháng 3-4/2023 |
| 6 | Báo cáo tổng kết công tác ĐBCL | Phòng Nhân sự & Văn hóa | Cuối năm học |

***Nơi nhận:***

- BGH (để chỉ đạo);
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**TRẦN THỊ MỸ HẰNG**